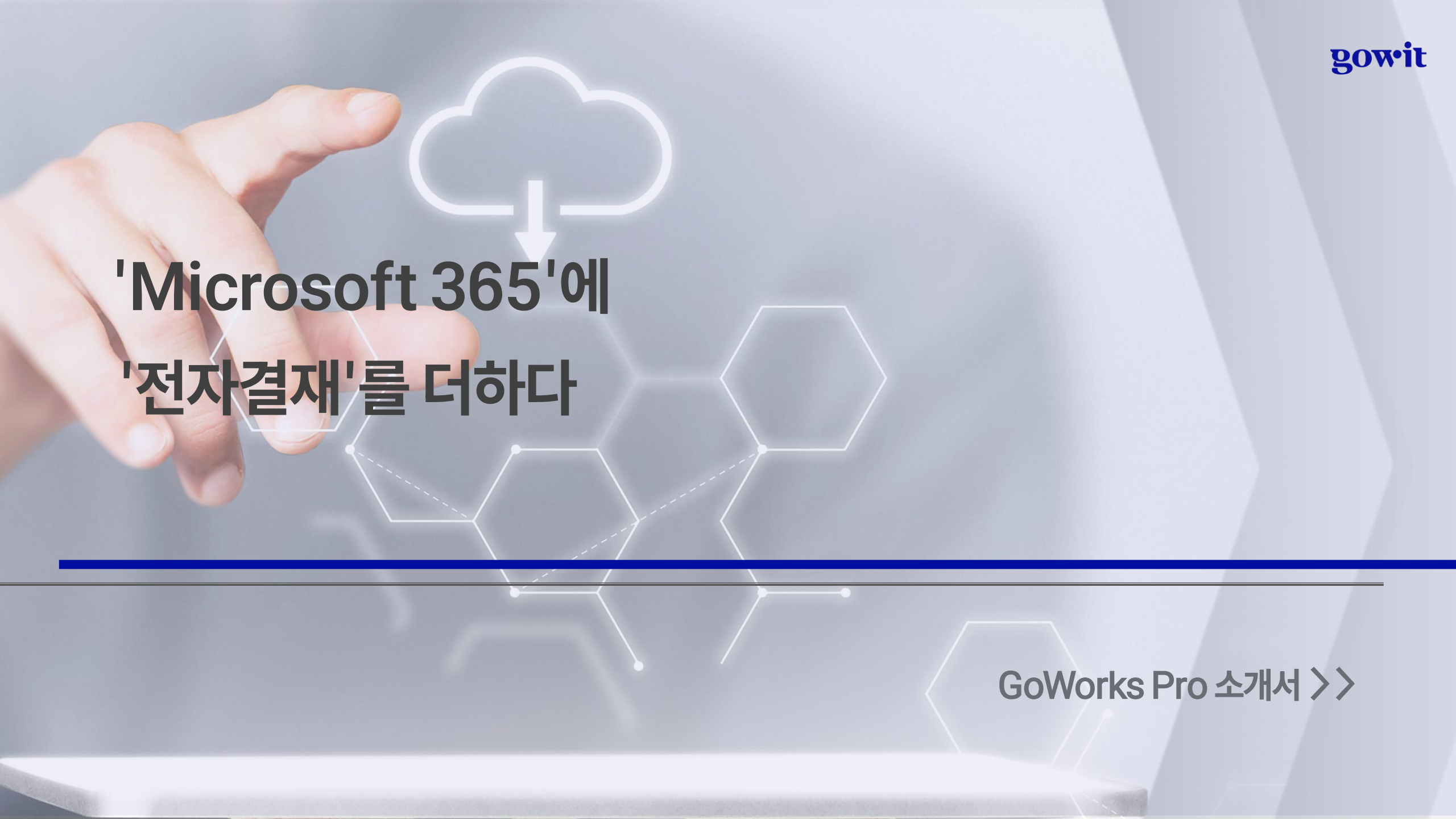




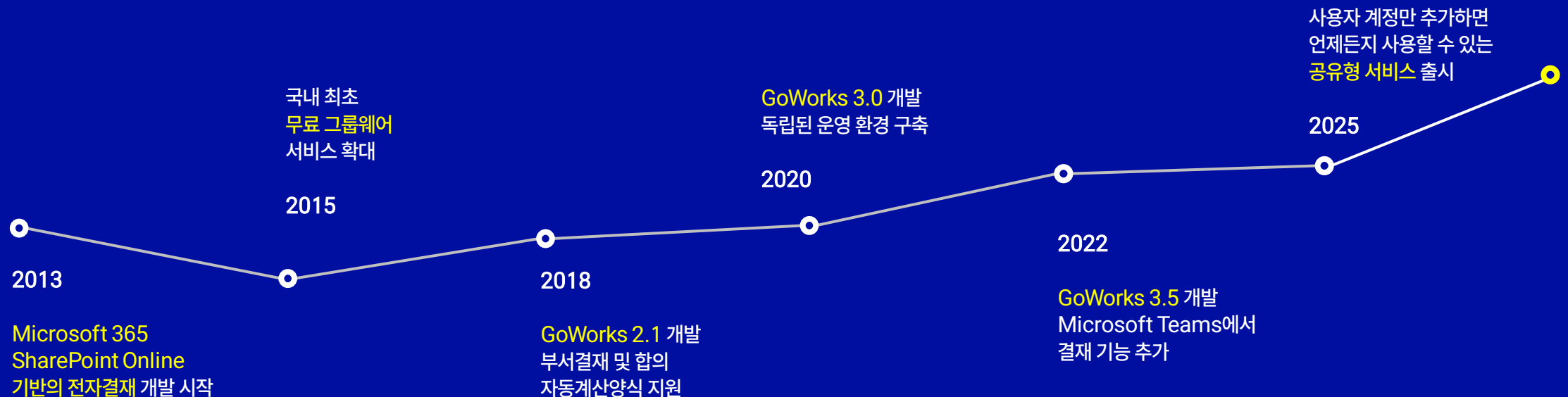
'Microsoft 365'에 '전자결재'를 더하다

GoWorks Pro 소개서 >>

GoWorks는 **고객과 함께 성장** 중입니다.

오늘날 기업은 시·공간을 넘어 협업과 커뮤니케이션, 생산성, 보안이 기업의 생존을 결정하는 조건이 되면서 이를 뒷받침하는 업무 도구가 기업의 필수 경영 전략으로 급부상했습니다.

GoWorks는 언제 어디서나 일하는 구성원의 업무 효율과 조직의 생산성을 돕는 클라우드 환경의 시스템이면서 기업의 목적과 필요에 따라 유연하게 운영할 수 있는 기업이 필요로 하는 전자결재를 제공하고자 지난 12여 년간 고객에 대한 연구와 고민에 기반하여 지속적으로 발전해 왔습니다.



No.1 전자결재 솔루션 GoWorks만의 차별점

(주)고우아이티는 고객의 목소리에 귀 기울이며 건설적인 피드백을 통해 끊임없이 발전하고 있습니다. 현재 약 900여 고객사에 Microsoft 365 서비스를 제공하고 있으며 약 250여 고객사가 GoWorks 전자결재 서비스를 선택해 주셨습니다. 이는 시대를 선도하는 수많은 기업들이 ‘GoWorks를 선택한 이유’이기도 합니다.

1

그룹웨어의 기능과 전자결재 기능까지 모두 제공

- ✓ Microsoft 365와 통합을 통해 그룹웨어 기능 뿐 아니라 전자결재 기능까지 제공함으로써 시간 제약 없는 신속한 의사결정 및 업무 처리를 지원합니다.

2

기업 운영 목적에 따른 고객이 선택 가능한 서비스

- ✓ 기업의 필요나 목적, 예산에 따른 서비스 선택 및 이용이 가능하도록 GoWorks ‘단독형 서비스’와 ‘공유형 서비스’를 제공합니다.

3

전담팀을 통한 차별화된 기술지원 서비스 제공

- ✓ GoWorks 도입과 활용을 돕기 위한 기술전담팀 운영을 통해 지원이 필요한 시점에 기술지원 서비스 제공이 가능합니다.

클라우드 기반 올인원 솔루션 GoWorks

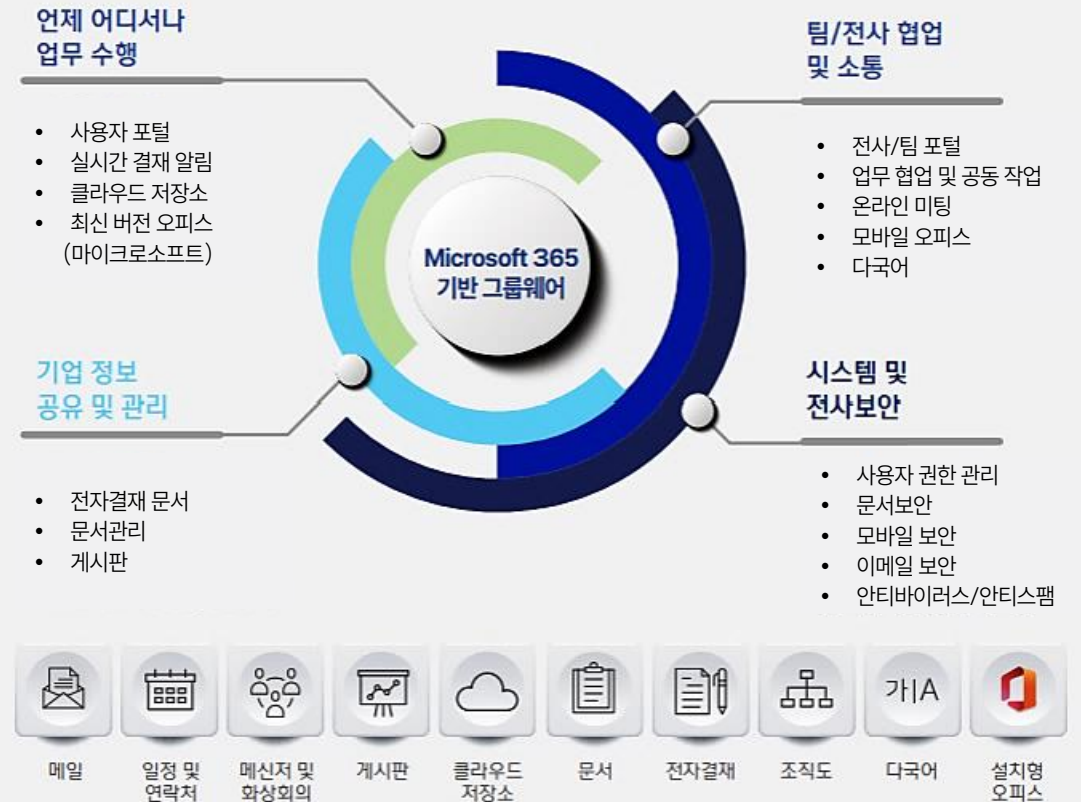
GoWorks 란?

GoWorks 서비스는 마이크로소프트의 클라우드 플랫폼인 Microsoft 365와 결합하여 매끄러운 통합과 뛰어난 연계로 사용자의 업무 효율은 물론,

기업에서 필요로 하는 이메일, 문서관리, 일정관리 등의 그룹웨어 기능을 활용하여 **규격화된 전자결재 서비스**를 제공합니다.

이 밖에도 효율적인 업무 및 커뮤니케이션, 전자결재 기능을 필요로 하는 기업들을 위해 다양한 부가서비스를 제공하고 있습니다.

GoWorks x Microsoft 365, 중소기업을 위한 최고의 그룹웨어 제공



✔ Microsoft 365 계정을 이용한 통합 인증

Microsoft Entra ID 기반의 통합 인증을 제공하여, Microsoft 365 사용자는 한 번의 로그인으로 Microsoft 365와 GoWorks에 안전하게 접속할 수 있습니다.



로그인

메일 또는 전화

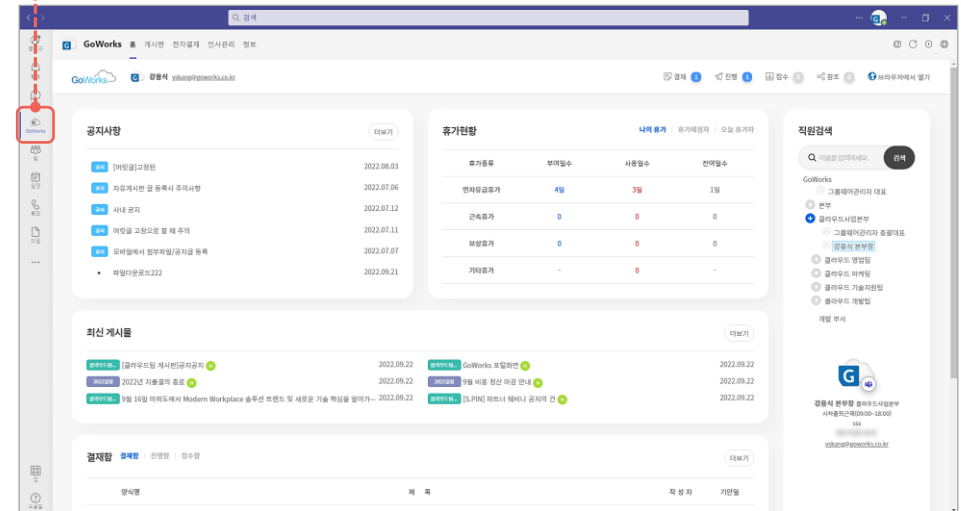
본인 계정으로 로그인할 수 없습니까?

다음

✔ MS Teams에 통합된 전자결재

웹 브라우저와 함께 Microsoft Teams에서도 상황에 맞게 협업과 결재 기능을 자유롭게 활용할 수 있습니다.

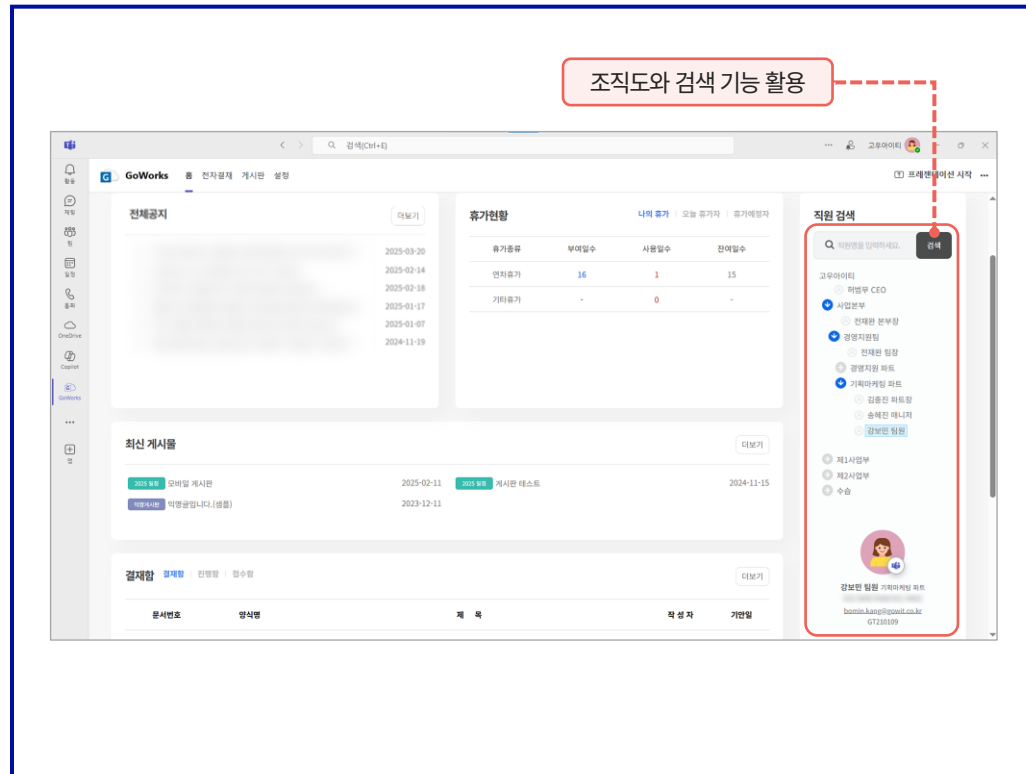
Teams에서 GoWorks 아이콘을 클릭하여 전자결재로 이동



✓ 기업 인사 발령에 유연한 조직도 지원

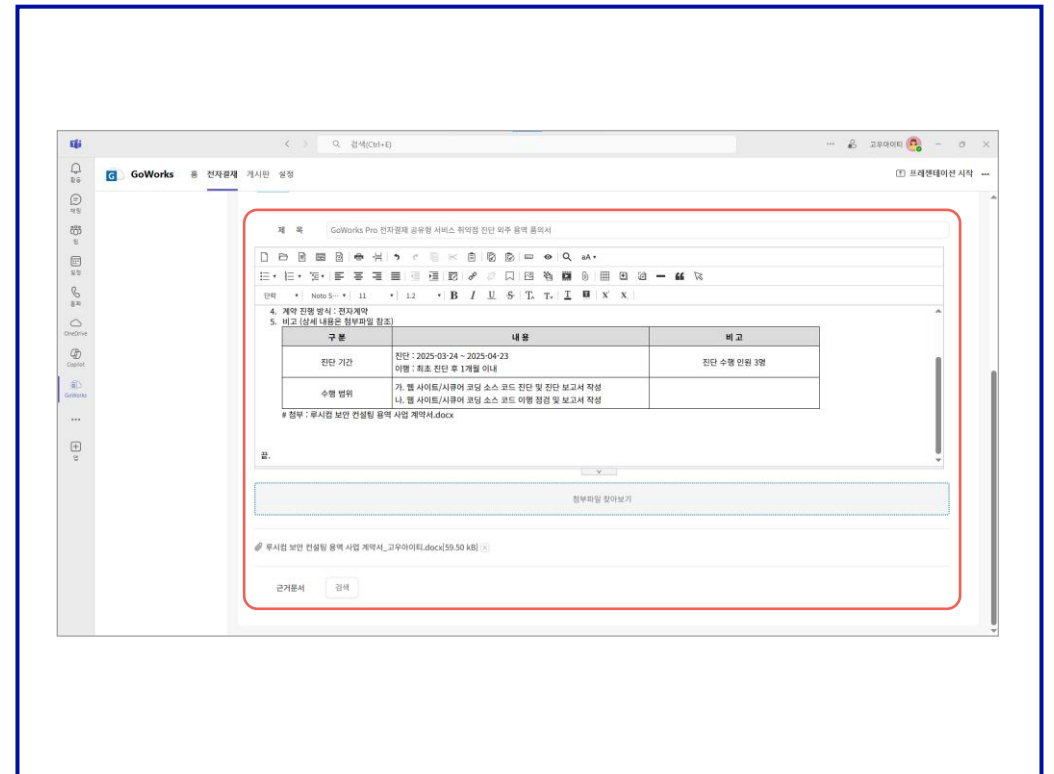
기업의 인사 발령에 준하는 트리형 조직도를 제공하여 회사 전체 구조를 시각적으로 보여줍니다.

홈 대시보드의 조직도를 통해 특정 직원을 검색하여 정보를 확인하고, 메일을 작성하거나 Teams 채팅으로 이동할 수 있습니다.



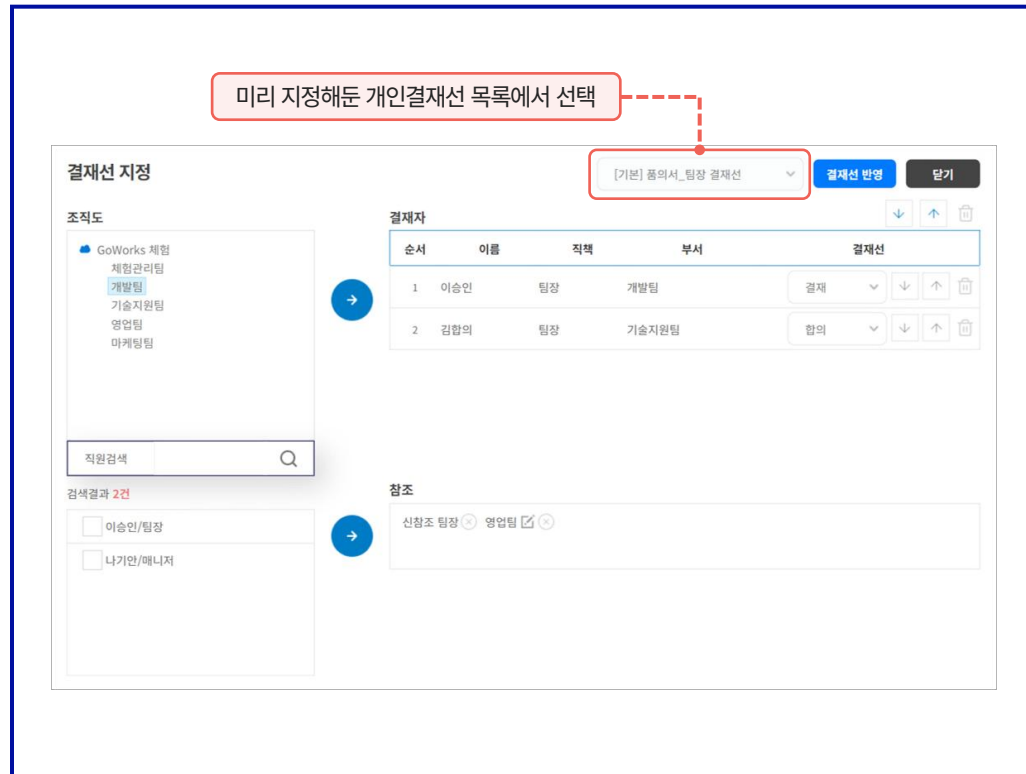
✓ 손쉬운 문서 작성을 돕는 강력한 에디터 기능

HTML5 기반의 상용 에디터를 활용하여 MS 오피스 문서 붙여넣기, 표, 이미지, 엑셀 수식 삽입과 같은 자유롭고 다양한 형식의 문서를 작성할 수 있도록 지원합니다.



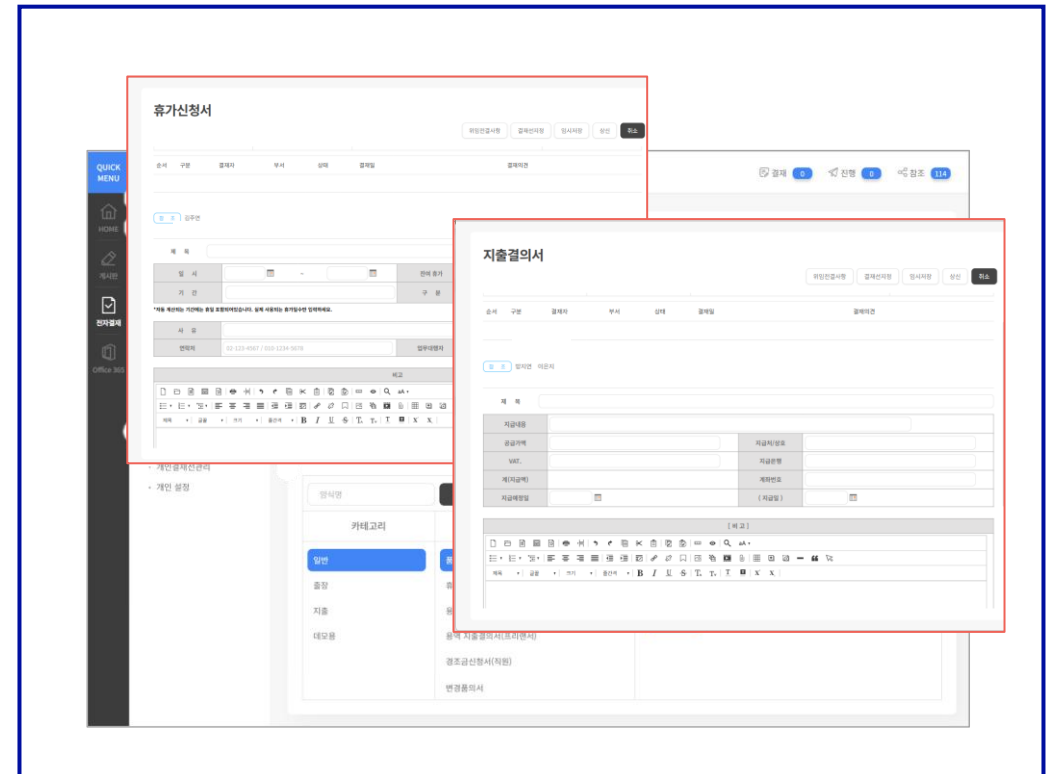
✓ 유연한 결재 절차 수용 가능

조직도를 활용하여 문서의 결재선을 쉽고 빠르게 지정할 수 있으며, 자주 사용하거나 고정된 결재선이 있을 경우 개인결재선을 별도로 지정하여 반복 작업을 줄일 수 있습니다.



✓ 고객 의사를 반영한 양식 추가

기본 제공 양식과 함께 기업 고유의 업무에 따라 필요한 양식을 만들어 사용할 수 있도록 지원합니다.



Teams, 메일 알림 기능을 통한 정보 공유

문서의 상태 변경, 결재에 대한 알림을 Teams와 Outlook 메일로 발송하여 언제 어디서든 실시간 알림을 수신하고, 결재 진행 현황을 신속하게 파악할 수 있습니다.

The screenshot displays the GoWorks Pro web interface. On the left sidebar, the '알림' (Notification) section is highlighted with a red box and labeled 'Teams 알림'. The main content area shows a document titled '품의서' (Purchase Request) with a status of '결재중' (In Progress). Below this, a 'GoWorks Pro 전자결재 공유할 서비스 화면의 전단 외부 용역 품의서' is shown. A red box highlights the '전자결재' (Electronic Approval) section, which includes a table of approval steps. A label '메일 알림' (Email Notification) is placed at the bottom of the screenshot.

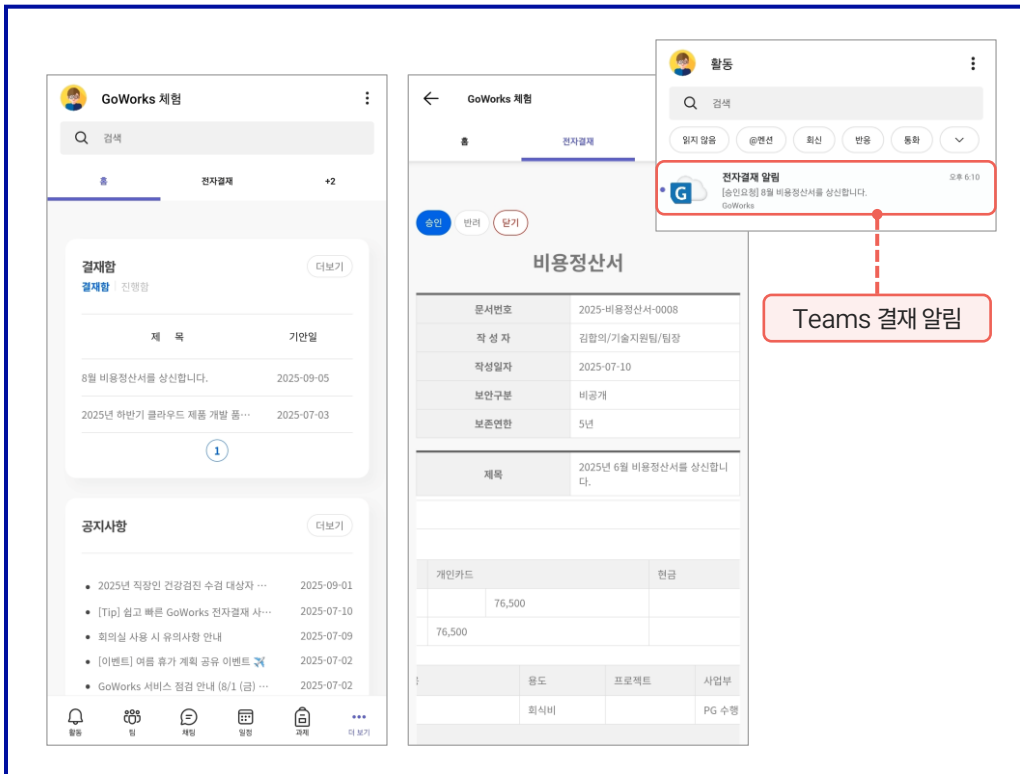
결재 진행 과정에서의 의사소통

결재 의견 및 완료 문서에 추가로 의견을 등록하는 기능을 제공하여 기안자와 결재자 간의 문의사항, 내용 공유를 통해 원활한 의사소통이 가능하도록 지원합니다.

The screenshot shows the '품의서' (Purchase Request) document details. At the top, the document number is '2025-품의서-0013'. Below this, a table lists the document's metadata, including '보안구분' (Security Level), '비공개' (Non-public), '보존연한' (Retention Period), '1년' (1 year), '작성자' (Author), '나기만/개발팀/메니저' (Nagi-man/Development Team/Manager), '작성일자' (Creation Date), and '2025-10-02'. A table below shows the approval process, with columns for '순서' (Order), '구분' (Category), '결재자' (Approver), '부서' (Department), '상태' (Status), '결재일' (Approval Date), and '결재의견' (Approval Comment). The first row shows '1' for order, '결재' (Approval) for category, '이승인 팀장' (Lee Seung-in Team Leader) for approver, '개발팀' (Development Team) for department, '승인' (Approval) for status, '2025-10-10 09:45' for date, and '승인합니다.' (I approve.) for comment. A red box highlights the '결재의견' column. Below the table, a '△참기' (Click here) button is visible. The bottom section, labeled '의견' (Comment), shows a list of comments. The first comment is from '나기만(개발팀)' on '2025-11-12 14:36:12' with the text '결재가 완료된 본 문서와 관련된 세부 계획은 내부 공지 예정입니다.' (Detailed plans related to this document, which has been completed for approval, will be announced internally.) and a '답글' (Reply) button. The second comment is from '이승인(개발팀)' on '2025-11-12 14:38:12' with the text '네, 알겠습니다.' (Yes, I understand.) and a '답글' (Reply) button.

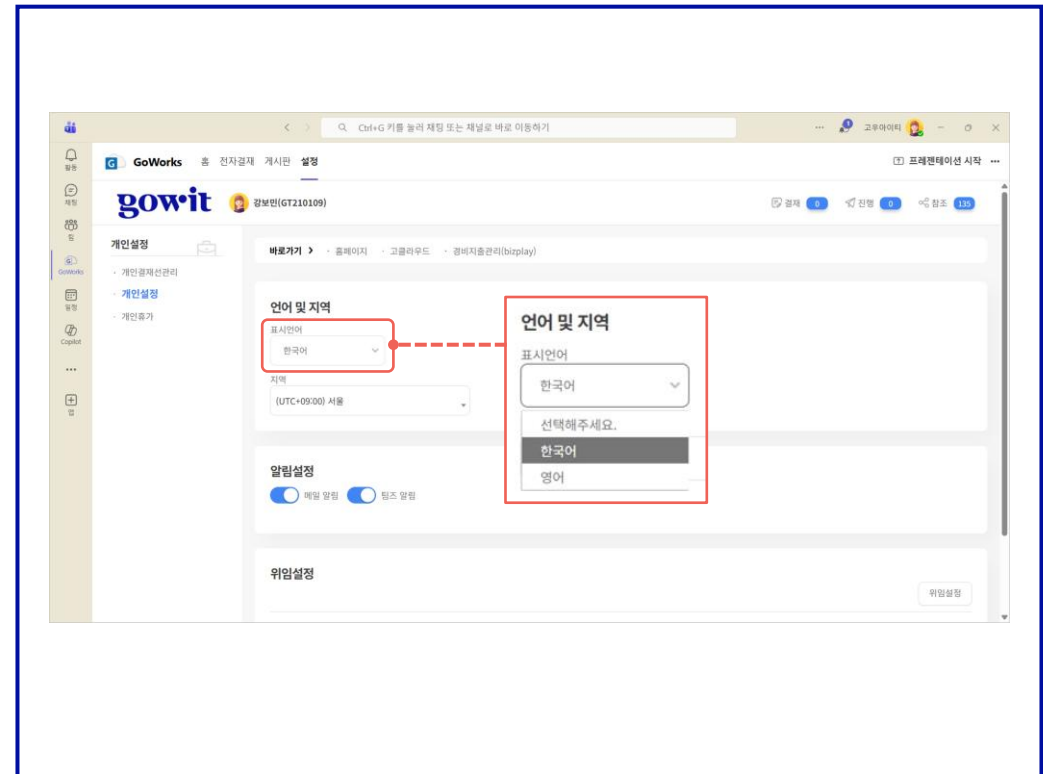
☑ 모바일을 통한 전자결재 지원

시공간의 제약 없이 모바일 Teams를 통해 게시판과 결재 현황을 확인하고, 결재 알림을 수신하여 문서를 처리함으로써 업무의 유연성과 효율성을 높일 수 있습니다.



☑ 다국어 지원

글로벌 비즈니스 환경에 맞춰, 대다수 기업이 필요로 하는 다국어 체계를 지원합니다. 한국어와 영어가 기본 지원되며 추가 언어 설정이 필요한 경우 부가서비스로 제공됩니다.



GoWorks Pro 단독형, 공유형

지식과 기술이 결합된 솔루션으로 한국형 전자결재 기능을 제공합니다.

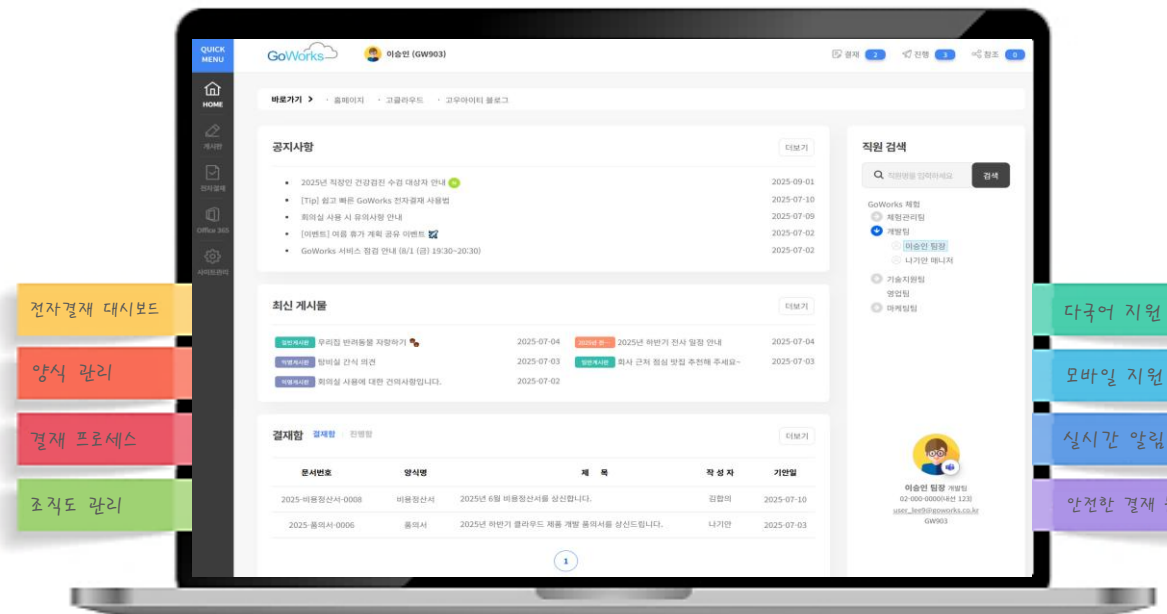
고우아이티가 제공하는 GoWorks 솔루션은 고객
에 대한 연구와 고민에 기반하여 만들어졌습니다.

세계적으로 소프트웨어 이용 패러다임이 구독하는
방식으로 변화함에 따라,

Microsoft 365의 SharePoint Online을 기반
으로 한 GoWorks Basic 버전을 시작으로

기업의 상황에 따라 단독으로 사용하는
“GoWorks 단독형” 서비스와

사용자 계정만 추가하면 언제든지 바로 사용 가능한
“GoWorks 공유형” 서비스를 제공하고 있습니다.



GoWorks Pro 단독형 VS 공유형 특징 한눈에 살펴보기

구분	GoWorks Pro 단독형	GoWorks Pro 공유형
서비스 이용	고객사 클라우드에 서비스 구성	완성된 서비스 구독
구축기간 (기본 구성)	환경조사서 접수 후 1주 이내	환경조사서 접수 후 3일 이내
도입비용	사용료 + 클라우드 인프라 비용	사용료
인프라, IT 인력	고객사와 고우아이티가 함께 관리	고우아이티에서 모든 인프라 관리
확장성	용량 확장 가능, 높은 가용성 보장	용량 확장 가능, 높은 가용성 보장
자동 업데이트	수동 업데이트 (*추가 비용 발생 가능)	항상 최신 버전 이용
서비스 특징	• 플랫폼 환경 이해와 관리 필요 • 자사만을 위한 기능, 서비스 구성 가능	• 인프라 관리 및 소프트웨어 유지보수 부담 감소 • 핵심 비즈니스 집중 가능 • 제공하는 기능 내에서 사용 • 자사만을 위한 기능 추가 또는 서비스 변경 불가

GoWorks Pro 단독형 VS 공유형 기능 비교

구분	기능	GoWorks Pro 단독형	GoWorks Pro 공유형(스탠다드)	GoWorks Pro 공유형(프리미엄)
일반	Microsoft 365 Entra ID 통합 인증	0	0	0
	Microsoft Teams와 통합 지원	0	0	0
	다국어 지원	0	0	0
	대시보드	0	0	0
	조직도	0	0	0
	모바일 지원	0	0	0
전자결재	조직도 기반 결재선 지정	0	0	0
	결재 문서 작성 상용 에디터 지원	0	0	0
	결재 알림(Outlook, Teams)	0	0	0
	미결재 알림	0	0	0
	결재 처리(승인, 합의, 반려, 일괄결재)	0	0	0
	문서 변경 및 이력 확인	0	0	0
	의견, 답글 달기	0	0	0
	문서 재기안, 회람 받은 문서 재회람	0	0	0
	수신 부서, 부서 합의 결재	0	0	0
게시판	상용 에디터 지원	0	0	0
	게시판 부가기능(머리글 고정, 좋아요, 댓글 등)	0	0	0
개인 설정	개인결재선 관리	0	0	0
	언어 및 지역 설정	0	0	0
	알림 설정/위임 설정	0	0	0
부가서비스	문서 뷰어	추가 기능	추가 기능	기본 포함
	결재 문서 아카이빙(PDF 변환)	추가 기능	추가 기능	기본 포함

GoWorks Pro 부가서비스 소개

GoWorks는 기본 기능 외에도 다양한 고급 추가 기능을 부가서비스로 제공하여 기업의 용도에 맞게 업무 생산성을 높일 수 있도록 지원하고 있습니다.

서비스 유형 서비스 종류		단독형	공유형
문서 뷰어	결재 문서와 게시글에 첨부된 파일을 PC나 모바일에 다운로드하지 않고 이미지로 변환하여 브라우저 화면으로 조회 가능하도록 합니다.	○	○
결재 문서 아카이빙(PDF 변환)	결재 완료 혹은 연한이 도래한 문서를 PDF로 변환하여 MS365의 SharePoint 라이브러리에 저장합니다. (*아카이빙 시 결재 문서에 첨부되어 있던 첨부파일도 함께 저장됩니다.)	○	○
BC 법인카드 비용 정산	BC 법인카드를 통해 지출한 경비 내역을 카드사로부터 수신하여 비용정산서에 입력 가능하도록 합니다.	○	X
ERP 연동(결재)	표준화된 인터페이스를 기반으로 ERP 시스템과의 연동을 지원합니다.	○	X
인사 정보 연동(계정 연동) 서비스	HR 또는 ERP 시스템의 인사 정보, Entra ID 기반으로 입/퇴사자 관리, 부서의 추가와 연동, 직원의 승급이나 발령 등의 정보 관리를 자동화합니다.	○	X
bizplay 경비 지출 관리	법인카드, 개인카드, 현금에 대한 지출 내역을 비용정산서에 입력하고 ERP 회계 관리 시스템 연동을 위한 엑셀 데이터를 제공합니다.	○	○
다국어 추가 개발	기본 지원 언어는 한국어와 영어이며 추가 언어는 추가 개발을 통해 이용할 수 있습니다.	○	○
ERP 연동(전표)	표준화된 경비 지출 자료를 ERP 회계 시스템과 연동합니다.	○	X

* 전자결재 환경 구성에 따라 일부 서비스의 제공 범위는 변경될 수 있습니다.

* 공유형 프리미엄 버전은 문서 뷰어와 결재 문서 아카이빙 서비스가 기본 기능으로 포함되어 있습니다.

GoWorks 분야별 도입 사례

국내 다양한 산업군의 기업들이 구성원의 업무 효율과 조직의 생산성을 향상시키기 위해 GoWorks 솔루션을 이용하고 있습니다.



장비 제조

“ 운영 비용 및 시간 절감 효과를 이루었어요. ”

기존 IT 부서에서 담당하던 관리에 대한 부담이 줄고 인적, 물적 리소스를 더 중요한 업무에 투입할 수 있게 되어 IT 부서의 운영 효율성이 크게 향상되었습니다.
GoWorks를 통해 페이퍼리스 환경을 구축할 수 있게 되어 결재 완료된 파일들은 기안함에 저장/관리함으로써 문서 검색에 걸리는 시간을 크게 단축했습니다.



바이오·제약

“ 효율적인 문서관리와 철통 보안으로 안심할 수 있어요. ”

M365와 GoWorks를 활용해 효율적인 문서관리 뿐만 아니라 검증된 상용 서비스를 자사 정책에 맞게 일부 기능을 최적화하는 과정을 거쳐 전자기록물 시스템과 사내 시스템을 구축하였습니다. 내·외부 보안 위협에 민첩하게 대응하는 체계를 마련함으로써 바이오 기업에 필수적인 지적 자산 보호를 이루게 되었어요.



글로벌유통

“ 시간과 장소 제약없이 결재 및 업무 처리 가능해졌어요. ”

회사의 주요 공지를 GoWorks 게시판을 통해 전 직원에게 누락 없이 전달할 수 있게 되었습니다. 외근이 잦은 직원들은 시간과 장소 제약 없이 결재 문서 작성 및 승인이 이뤄져 업무 효율이 크게 개선되었으며 출장 및 이동 중에도 신속한 결재업무 및 업무 처리가 가능해져 지연되던 결재 및 업무가 줄고 업무 생산성을 높일 수 있었습니다.

(주)고우아이티
고객과 함께 성장하는 파트너

gowit

- 회사명 (주)고우아이티
- TEL. 1544-3687
- MAIL. gocloud@gowit.co.kr
- WEB. <https://gowit.co.kr/>
- BLOG. https://blog.naver.com/gowit_sps/
- 무료체험 [신청 링크](#)